



**КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКИ И
ИНФОРМАЦИИ»**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кафедра Социальные науки, журналистики и информации НАО«Торайгыров университет» приглашает ученых, преподавателей, докторантов, магистрантов и студентов принять участие **30 сентября 2021** годав **Международной научно-практической конференции «Университеты будущего»**, в рамках реализации госбюджетного научно-исследовательского проекта 66КМУ2/3 «Предпринимательский университет как способ трансформации высшего образования в РК: проблемы перехода».

В рамках конференции будут проводиться секционные заседания, по итогам которых участникам конференции будут вручены **сертификаты, благодарственные письма.**

На конференции планируется обсуждение актуальных проблем формирования и развития предпринимательских университетов, предпринимательских компетенций обучающихся по следующим секциям:

№	Название секции	Ответственный секретарь	Электронная почта
1	Предпринимательский университет – университет будущего	Коспаков Айтуар Мейрамович	antuan_90210@mail.ru
2	Формирование предпринимательских компетенций как залог конкурентоспособности выпускника	Коспаков Айтуар Мейрамович	antuan_90210@mail.ru
3	Актуальные проблемы формирования предпринимательских университетов	Коспаков Айтуар Мейрамович	antuan_90210@mail.ru

ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

1. **Рабочие языки конференции:** казахский, русский, английский и немецкий и т.д.
2. Срок подачи материалов **до 26 сентября 2021 года** включительно, высылать на представленную электронную почту ответственного секретаря.
3. **Объем статьи от 3 до 5 страниц** в формате А4.
4. По итогам конференции выпускается **сборник научных статей.**
5. Количество статей одного автора (авторов) **не ограничено.**
6. **Научная статья** именуется по фамилии автора статьи (в случае соавторства по первой фамилии).
7. **Публикация статьи бесплатно.**
8. **Статьи проверяются на антиплагиат**
9. **Сборник выпускается в электронном PDF формате.**
10. Статьи, отправленные позже указанного срока **публикации не подлежат**, в том случае, если Вы не получили ответ от ответственного секретаря.
11. Информация о положительном, либо отрицательном решении о публикации статьи будет отправлена на Ваш электронный адрес **до 26 сентября 2021 года** ответственным секретарем.
12. Ответственный секретарь вправе **отклонять материалы, которые не отвечают правилам оформления, тематике конференции.**
13. Научная статья должна **соответствовать тематике секции**, быть оригинальной, актуальной, иметь научную новизну, обоснованность предположений, соответствовать правилам орфографии, пунктуации и требованиям к оформлению, указанным ниже.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ:

Текстовый редактор	Microsoft Office Word (2003, 2007, 2010)
Формат статьи	Rtf(только не формат word)
Поля	верхнее, нижнее – 2,5 см., левое – 3 см., правое – 2 см.
Шрифты	Times New Roman, KZ Times New Roman
Размер шрифта	12 pt
Межстрочный интервал	одинарный (1,0)
Абзацный отступ	1,0 см
Нумерация страниц	не ведется
Выравнивание текста	по ширине
Текст	без переносов
Страницы	не должны содержать разрывов, колонтитулов
Первые строки статьи	название доклада, под ним, через один интервал, фамилия и инициалы автора, звание, должность, место работы (расшифровывать полностью) и город строчными буквами, затем, через один интервал текст
Таблицы	таблицы должна быть в виде (формате), позволяющем их редактировать при подготовке сборника к выпуску; содержимое таблиц – шрифт 12 или 10, межстрочный интервал 1,0
Рисунки	(черно-белые, без оттенков), отсканированные в формате JPEG, JPG не менее 300 dpi; рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров
Формулы	формулы должны быть выполнены в редакторе формул Microsoft Equation
Список литературы	список литературы помещается в конце текста и набирается в соответствии с порядком списка. Ссылки на литературу в тексте оформляются в «квадратные» скобки, в виде номера, соответствующего номеру данной работы в списке литературы. При использовании ссылок необходимо указать страницу источника. Например: [1, с. 12]

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОРГКОМИТЕТА

Город Павлодар, ул. Ломова, 64, Торайгыров университет
Кафедра социальных наук, журналистики и информации (кабинет А-517)
тел.8 (7182) 67-36-87
(вн. 11-53)
E-mail: antuan_90210@mail.ru

Оргкомитет конференции будет благодарен Вам за распространение данной информации заинтересованным лицам

С УВАЖЕНИЕМ, ОРГКОМИТЕТ

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ!



«ТОРАЙҒЫРОВ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

**«ӘЛЕУМЕТТІК ҒЫЛЫМДАР, ЖУРНАЛИСТИКА ЖӘНЕ АҚПАРАТ»
КАФЕДРАСЫ**

АҚПАРАТТЫҚ ХАБАРЛАМА

«Торайғыров университеті» КЕАҚ «Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат» кафедрасы ғалымдарды, оқытушыларды, докторанттарды, магистранттарды және студенттерді **2021 жылғы 30 қыркүйегінде** ббКМУ2/3 «Кәсіпкерлік университет ҚР жоғары білімді трансформациялау тәсілі ретінде: ауысу мәселелері» мемлекеттік бюджеттік ғылыми-зерттеу жобасын іске асыру шеңберінде **«Болашақ университеттері» атты халықаралық ғылыми-практикалық конференциясына** қатысуға шақырады.

Конференция аясында секциялық отырыстар өткізіліп, қорытындысы бойынша конференция қатысушыларына **сертификаттар, алғыс хаттар** табыс етіледі.

Конференцияда кәсіпкерлік университеттерді қалыптастыру мен дамытудың өзекті мәселелерін, келесі секциялар бойынша білім алушылардың кәсіпкерлік құзыреттерін талқылау жоспарлануда:

№	Секция атауы	Жауапты хатшы	Электронды пошта
1	Кәсіпкерлік университет – болашақ университеті	Коспаков Айтуар Мейрамович	antuan_90210@mail.ru
2	Түлектің бәсекеге қабілеттілігінің кепілі ретінде кәсіпкерлік құзыреттілікті қалыптастыру	Коспаков Айтуар Мейрамович	antuan_90210@mail.ru
3	Кәсіпкерлік университеттерді қалыптастырудың өзекті мәселелері	Коспаков Айтуар Мейрамович	antuan_90210@mail.ru

ТЕХНИКАЛЫҚ АҚПАРАТ:

1. **Конференцияның жұмыс тілдері:** қазақ, орыс, ағылшын және неміс және т. б.
2. Материалдарды тапсыру мерзімі **2021 жылдың 26 қыркүйегіне** дейін қоса алғанда, жауапты хатшының ұсынылған электрондық поштасына жіберілісін.
3. **Мақаланың көлемі А4** форматында **3-тен 5 бетке** дейін.
4. Конференция қорытындысы бойынша **ғылыми мақалалар жинағы** шығарылады.
5. Бір автордың (авторлардың) мақалалар саны **шектелмеген**.
6. **Ғылыми мақала** авторының тегі бойынша аталады (бірінші тегі бойынша бірлескен автор болған жағдайда).
7. **Мақаланы жариялау тегін**.
8. Мақалалар **плагиатқа тексеріледі**.
9. **Жинақ электронды PDF форматында шығарылады**.
10. Көрсетілген мерзімнен кейін жіберілген мақалалар, егер сіз жауапты хатшыдан жауап алмаған жағдайда, **жариялауға жатпайды**.
11. Жауапты хатшы мақаланы жариялау туралы оң немесе теріс шешім туралы ақпаратты Сіздің электрондық поштаңызға **2021 жылғы 26 қыркүйекке дейін жібереді**.
12. Жауапты хатшы **ресімдеу ережелеріне, конференция тақырыбына сай келмейтін материалдарды қабылдамауға құқылы**.
13. Ғылыми мақала **секцияның тақырыбына сәйкес келуі**, түпнұсқа, өзекті болуы, ғылыми жаңалығы, болжамдардың негізділігі, емле, тыныс белгілері ережелеріне және төменде көрсетілген дизайн талаптарына сәйкес келуі керек.

МАҚАЛАЛАРДЫ РӘСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

Мәтіндік редактор	Microsoft Office Word (2003, 2007, 2010)
Мақаланың форматы	rtf , word
Шеттері	үстіңгі, астыңғы – 2,5 см., сол – 3 см., оң – 2 см.
Қаріп	Times New Roman, KZ Times New Roman
Қаріп өлшемі	12 pt
Жоларалық интервал	бір (1,0)
Абзац шегінісі	1,0 см
Беттерін нөмірлеу	жоқ
Мәтінді теңестіру	енінен
Мәтін	тасымалсыз
Беттер	үзіліс, колонтитулдар болмауы тиіс
Мақаланың бірінші жолы	баяндаманың аты бас әріппен (қалың қаріп), оның астында бір аралықта, автордың тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы, жұмыс орны (толық көрсету) және кіші әріппен қаласы, содан бір аралықтан кейін мәтін берілуі керек
Кестелер	жинақты шығаруға дайындық кезінде кестелерді редакциялауға мүмкіндік болу керек; кестенің ішіндегі мәлімет – 12 немесе 10 қаріпте болу керек, жоларалық интервал 1,0
Суреттер	жинақты шығаруға дайындық кезінде редакциялауға мүмкіндік болу керек, яғни мәтіндегі суреттерді ауыстыруға және көлемін өзгертуге мүмкіндік болу керек. Суреттердің түпнұсқасы Microsoft Word мәтіндік редактормен орындалған суреттерден басқа, IPG немесе PDF форматындағы файлдар болу керек
Формулалар	формулалар Microsoft Equatioin формуласының редакторы үлгісінде орындалуға тиіс
Әдебиет тізімі	әдебиетке сілтеме (мәтінде материалдарды «төртбұрышты» жақшада болу керек, мысалы: [1, с. 12]). Әдебиет тізімі (алфавиттік тәртіпте – ең бірінші отандық, одан кейін шетел авторлары немесе мәтінде ескертілген тәртіпте), нөмірлері қолмен қойылады (автоматтық түрде емес). Әдебиеттер тізімі 10 дереккөзден шектелу керек.

ҰЙЫМДАСТЫРУ КОМИТЕТІНІҢ БАЙЛАНЫС КОНТАКТІЛЕРІ

**Павлодар қаласы, Ломов көшесі, 64, Торайғыров университеті
Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат кафедрасы (А-517
кабинеті)**

тел.8 (7182) 67-36-87

(ішкі: 11-53)

E-mail: antuan_90210@mail.ru

Аталған ақпаратты мүдделі тұлғаларға таратқаныңыз үшін алғыс білдіреміз.

***ҚҰРМЕТПЕН,
ҰЙЫМДАСТЫРУ КОМИТЕТІ***